

Repubblica e Cantone
Ticino

Il Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport

considerate:

- l'esigenza di adottare nuovi "regolamenti degli studi", per singole scuole o gruppi di scuole affini, al più tardi entro il 31 luglio 2016;
- l'entrata in vigore, con l'anno scolastico 2015-2016, sul piano nazionale, del "Piano di formazione Impiegata/-o di commercio AFC del 21.11.2014 per la formazione di base organizzata dalla scuola";
- l'abrogazione del Regolamento delle Scuole medie di commercio e delle Scuole professionali commerciali (del 13 luglio 2010);

richiamati:

- la Legge delle scuole professionali del 2 ottobre 1996;
- la Legge sull'orientamento scolastico e professionale e sulla formazione professionale e continua (Lorform) del 4 febbraio 1998;
- il Regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015, in particolare gli artt. 34 e 48;

sentito l'avviso del Collegio dei direttori dei Centri professionali e commerciali;

su proposta dell'Ufficio della formazione commerciale e dei servizi della Divisione della formazione professionale;

d e c i d e:

1. Il Regolamento degli studi dei Centri professionali commerciali del 15 febbraio 2016, unitamente agli allegati piani di studio, è approvato.
2. Il regolamento degli studi entra in vigore retroattivamente con l'anno scolastico 2015-2016 ed è pubblicato sul Foglio Ufficiale.
3. Il "Regolamento relativo ai piani provvisori degli studi per le Scuole medie di commercio (SMC), inclusa la Scuola professionale per sportivi d'élite (SPSE), e le Scuole professionali commerciali (SPC) dei Centri professionali commerciali (CPC)" del 4 gennaio 2011, entrato in vigore con l'anno scolastico 2010-2011, è abrogato, riservata l'applicazione delle disposizioni previgenti e delle precedenti procedure di qualificazione per le persone in formazione al 1° gennaio 2015.

4. Intimazione a:

- Ufficio della formazione commerciale e dei servizi (francesco.franchini@ti.ch)
- Direzione dei CPC di Bellinzona (decs-cpc.bellinzona@edu.ti.ch) per sé e per la SPSE di Tenero, Chiasso (decs-cpc.chiasso@edu.ti.ch), Locarno (decs-cpc.locarno@edu.ti.ch), Lugano (decs-cpc.lugano@edu.ti.ch).

5. Comunicazione a:

- Direzione DECS (decs-dir@ti.ch), Bellinzona;
- Divisione della formazione professionale (decs-dfp@ti.ch), Breganzona;
- Sezione amministrativa del DECS (decs-sa@ti.ch), Bellinzona;
- Ufficio dell'orientamento scolastico e professionale (decs-uosp@ti.ch), Bellinzona;
- Sic Ticino, Via Vallone 27, 6500 Bellinzona.

DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

Il Consiglio di Stato Direttore:

Manuele Bertoli

Il Direttore della Divisione
della formazione professionale:

Paolo Colombo

REGOLAMENTO

degli studi dei centri professionali commerciali del 15 febbraio 2016

IL DIPARTIMENTO DELL'EDUCAZIONE, DELLA CULTURA E DELLO SPORT

visti:

- la legge sulle scuole professionali del 2 ottobre 1996;
- il regolamento della formazione professionale e continua del 1° luglio 2014;
- il regolamento delle scuole professionali del 1° luglio 2015, in particolare gli artt. 5 cpv. 2 e 34;
- il regolamento della maturità professionale del 1° luglio 2015;
- la convenzione tra lo Stato del Cantone Ticino e la Federazione ticinese della Società degli impiegati del commercio (di seguito SIC Ticino) in vigore;
- il piano di formazione-impiegata/-o di commercio AFC del 21 novembre 2014 per la formazione di base organizzata dalla scuola;

decreta:

Generalità

Capitolo Primo

Descrizione e titoli

Art. 1

¹I CPC offrono percorsi di formazione nelle professioni dell'ambito del commercio e dei servizi volti all'ottenimento dell'attestato federale di capacità (AFC), del certificato di formazione pratica (CFP) e della maturità professionale (MP1 e MP2).

²Le SPC prevedono la frequenza del percorso triennale per l'ottenimento dell'AFC con formazione pratica professionale in azienda e del percorso di maturità professionale (MP1) "Economia e Servizi", tipo "Economia" e tipo "Servizi", nonché del percorso biennale per l'ottenimento del CFP.

³Le SMC prevedono la frequenza del percorso triennale per l'ottenimento dell'AFC con formazione professionale pratica integrata e, aggiungendo un anno di formazione professionale pratica in azienda, del percorso di maturità professionale (MP1) "Economia e Servizi", tipo "Economia".

⁴Persone in formazione in possesso di un AFC nel settore del commercio e dei servizi, provenienti sia dalla SPC che dalla SMC, possono ottenere una maturità professionale (MP2), tipo "Economia", aggiungendo lo studio della durata di uno o due anni; al percorso MP2 "Servizi" non sono ammesse persone in formazione in possesso di un AFC di impiegato di commercio profilo E.

Sede di riferimento

Art. 2

¹Di regola le persone in formazione quali impiegati di commercio domiciliate nei Distretti di Bellinzona, Blenio, Leventina e Riviera fanno capo alle sedi di Locarno (SMC) e Bellinzona (SPC), quelle domiciliate nei Distretti di Locarno e Vallemaggia alla sede di Locarno (SMC e SPC), quelle

domiciliate nel Distretto di Lugano, ad eccezione del Circolo del Ceresio, alla sede di Lugano (SMC e SPC) e quelle domiciliate nel Distretto di Mendrisio e nel Circolo del Ceresio alla sede di Chiasso (SMC e SPC).

²Il cpv. 1 si applica anche alle persone in formazione nelle professioni del commercio al dettaglio, con l'eccezione dei domiciliati nei Distretti di Lugano e Mendrisio che fanno capo alla sola sede di Chiasso (SPC).

³Deroghe alle disposizioni precedenti possono essere adottate da parte della Divisione della formazione professionale (di seguito Divisione) per motivi organizzativi o su richiesta della persona in formazione, purché esistano valide motivazioni.

Ammissione e cambiamenti di percorso

Capitolo secondo

Ammissione al I anno

Art. 3

¹L'ammissione ai corsi del I anno delle SPC e delle SMC percorso di MP1 avviene in base all'art. 4 del regolamento della maturità professionale del 1° luglio 2015.

²Sono ammessi ai corsi del I anno delle SMC percorso di AFC, secondo il profilo E, senza esame di ammissione:

- a) le persone in formazione che dispongono della licenza di scuola media con diritto d'iscrizione alle scuole medie superiori;
- b) le persone in formazione che dispongono della licenza di scuola media con almeno una media di 4.5 nelle discipline obbligatorie ridotta di due decimi di punto per ogni corso attitudinale frequentato.

³Previo esame scritto d'ammissione in italiano, tedesco, inglese e matematica, possono accedere al I anno della SMC, percorso per l'ottenimento dell'AFC secondo il profilo E, le persone in formazione in possesso della licenza di scuola media senza i requisiti previsti al cpv. 2; l'esame è superato se il candidato ottiene almeno la media del 4 con al massimo un punto di scarto negativo.

⁴Le ammissioni alla MP1 e alla MP2 sono organizzate dal collegio dei direttori, di regola entro la fine del mese di agosto.

⁵Di regola può iscriversi al corso opzionale di francese della SMC solo chi ha frequentato l'opzione corrispondente alla scuola media e ha ottenuto la nota sulla licenza.

⁶Per l'ammissione alla SPSE:

- a) devono essere soddisfatti anche i requisiti sportivi o artistici previsti dal regolamento interno della scuola;
- b) è previsto il pagamento di una tassa annuale decisa dal Dipartimento.

Cambiamenti di Curricolo al II anno della SMC

Art. 4

¹Le persone in formazione che al termine del I anno del percorso di AFC, profilo E, ottengono la promozione con una

media minima finale di 4.8 senza insufficienze nelle note finali possono essere ammesse dalla direzione di istituto al II anno del percorso di MP1 previa richiesta scritta.

²Le persone in formazione che al termine del I anno del percorso di MP1 ottengono la promozione possono essere ammesse dalla direzione di istituto al II anno del percorso di AFC, profilo E, previa richiesta scritta.

³Le persone in formazione che non ottengono la promozione al termine del I anno del percorso di MP1 possono eccezionalmente essere ammesse al II anno del percorso di AFC, profilo E, su decisione del consiglio di classe, qualora sulla base della pagella di MP1:

- a) la media complessiva sia almeno sufficiente;
- b) le note di ICA (informatica e trattamento testi) siano almeno sufficienti;
- c) la somma dei punti mancanti alla sufficienza nelle discipline insufficienti, al massimo tre, non ecceda i 3 punti.
- d) la persona in formazione sia meritevole.

⁴Di regola i cambiamenti del percorso di studio alla SMC sono consentiti solo al termine del I anno.

Perdita della qualifica di sportivo o artista alla SPSE

Art. 5

Qualora la persona in formazione alla SPSE perdesse la qualifica di sportivo o artista d'élite, la direzione di istituto decide, sulla base del regolamento interno, della continuazione del percorso alla SPSE, rispettivamente orienta la persona in formazione verso un altro istituto d'indirizzo commerciale, sentito il direttore della sede di destinazione.

Capitolo terzo

Piano di studi

Definizione dei piani di studi

Art. 6

¹I piani di studio dei vari percorsi formativi offerti dai CPC sono definiti negli allegati unitamente ai titoli erogati e alla classificazione delle discipline.

²Presso la SPSE:

- a) la pianificazione delle lezioni settimanali può essere adattata dalla direzione di istituto alle necessità della pratica sportiva, sempre che il raggiungimento degli obiettivi generali previsti dalle disposizioni federali e dal piano di studio sia garantito;
- b) le persone in formazione sono dispensate dalle lezioni di educazione fisica e la nota di questa disciplina non viene assegnata;
- c) le modalità di insegnamento sono adattate alla specificità delle persone in formazione e possono essere tradizionali (unità didattiche settimanali), modulari (insegnamento per blocchi) o a distanza (nei momenti di assenza dalla scuola).

**Corsi facoltativi,
opzionali o di recupero**

Art. 7

¹La direzione di istituto, con l'autorizzazione dell'Ufficio della formazione commerciale e dei servizi (di seguito UFCS), può organizzare corsi facoltativi, di recupero o particolari, di regola per gruppi di almeno 10 iscritti.

²Corsi opzionali e facoltativi sono organizzati per quanto possibile in comune tra la SPC e la SMC.

Attività pratiche

Art. 8

Le attività svolte nelle aziende di pratica commerciale o nei laboratori di pratica degli istituti scolastici sono valutate mediante le note assegnate alle situazioni di apprendimento e di lavoro (SAL), alle unità procedurali (UP) e al controllo delle competenze (CC).

**Formazione
professionale pratica
alla SMC**

Art. 9

¹I periodi di formazione professionale pratica nel triennio per l'ottenimento dell'AFC sono organizzati internamente o esternamente alla scuola.

²Il IV anno di formazione nel percorso di MP1 tipo "Economia" prevede uno stage aziendale di lunga durata (al minimo 52 settimane a tempo pieno), che può essere svolto sia in Ticino sia in altre parti della Svizzera. La Divisione può autorizzare stage di lunga durata svolti all'estero, sentito il rappresentante dell'OML di riferimento, se le condizioni quadro definite dal Cantone sono garantite.

³Le persone in formazione presso la SMC per il conseguimento dell'AFC, profilo E devono svolgere uno stage aziendale pratico di due settimane al minimo entro l'inizio del III anno di formazione; l'UFCS stabilisce gli obiettivi da raggiungere, che l'azienda dovrà certificare; il documento viene conservato dalla persona in formazione nella Documentazione dell'apprendimento e delle prestazioni.

Note e promozione

Capitolo quarto

Note

Art. 10

¹Le note semestrali e finali vengono assegnate alla fine di ogni periodo dai docenti. Le valutazioni finali tengono equamente conto delle note semestrali. Le note sono concordate quando l'insegnamento è impartito da più docenti o formatori in un contesto interdisciplinare o di formazione pratica integrata.

²Le note di condotta e di applicazione sono assegnate dal consiglio di classe.

³Se un docente non assegna una nota semestrale o finale in una disciplina obbligatoria deve motivarlo per iscritto.

⁴In caso di mancata assegnazione della nota dei semestri dispari, il docente deve accertare che la persona in formazione abbia recuperato la disciplina di quel semestre per potere assegnare la nota di fine anno. Nelle discipline obbligatorie trattate solo durante un semestre, la nota semestrale viene considerata quale nota finale.

⁵Valutazioni nell'ambito della pratica integrata alla SMC, inerenti a SAL, UP e CC, figurano nella pagella rilasciata al termine dell'anno scolastico, ma non entrano nella media generale e non contano per la promozione.

Promozione alla SMC

Art. 11

¹La promozione all'anno successivo nel percorso triennale per l'ottenimento dell'AFC avviene quando:

- a) è data la sufficienza in tutte le discipline del gruppo A, compresa la nota media finale di "Approfondire e collegare" (A&C), eccezion fatta, nell'ambito della pratica integrata, delle attività dell'area IV; oppure
- b) sono date al massimo due insufficienze non inferiori al 3, compresa la nota media finale di A&C, a condizione che la media delle note finali delle aree disciplinari sia almeno sufficiente; nel calcolo della media al termine del I anno la nota dell'area disciplinare "Economia e Società" conta doppio.

²La mancata assegnazione di una nota in una disciplina al termine dell'anno scolastico comporta la mancata promozione; fa eccezione il caso in cui sia stato concesso l'esonero.

³Nel percorso AFC il consiglio di classe che giudica una persona in formazione idonea a frequentare l'anno successivo, benché non abbia raggiunto i risultati prescritti, la può promuovere qualora:

- a) la somma dei punti mancanti nelle discipline insufficienti, al massimo tre di cui una sola con nota inferiore al 3, non superi 3 unità; e
- b) la media generale sia almeno pari alla sufficienza.

⁴La discussione sul provvedimento eccezionale di cui al cpv. 3 ha luogo nel caso in cui, considerate le eventuali assenze, a giudizio della direzione di istituto sussistano le condizioni per una decisione; ogni docente delle discipline obbligatorie esprime in forma aperta un solo voto, non è ammessa l'astensione; in caso di parità il provvedimento è concesso. L'applicazione del provvedimento non modifica le singole note e viene menzionato nei documenti dell'istituto e nella pagella scolastica della persona in formazione.

Criterio minimo per la ripetizione dell'anno scolastico

Art. 12

¹La ripetizione del I anno scolastico alla SMC, percorso di AFC o di MP1, è esclusa per le persone in formazione che, a fine anno scolastico, non hanno ottenuto la promozione con 5 o più insufficienze nelle discipline obbligatorie.

²La direzione d'istituto può impedire la ripetizione del I corso della SMC a una persona in formazione che lascia volontariamente la scuola durante il secondo semestre e che, al momento dell'abbandono, presenta un profitto nettamente insufficiente, indicativamente 5 o più insufficienze nelle singole discipline.

³La ripetizione del II anno scolastico alla SMC, percorso di AFC o di MP1, per le persone in formazione non promosse con 5 o più insufficienze nelle discipline obbligatorie, compresa la nota media finale di A&C (AIT in MP1), è possibile solo con il consenso del consiglio di classe.

Ripresa di note da attestati internazionali di lingue

Art. 13

¹La Divisione può autorizzare la ripresa di note acquisite prima dell'inizio degli esami scolastici nell'ambito di certificati di lingue riconosciuti dal Cantone; dopo gli esami la ripresa è esclusa.

²Il candidato che intende beneficiare della ripresa lo richiede in forma scritta alla direzione di istituto allegando la documentazione originale.

³Gli istituti possono organizzare in ogni tempo esami internazionali di lingue per le persone in formazione alla SPC e alla SMC; esse, se intendono beneficiare della ripresa, lo richiedono in forma scritta alla direzione di istituto.

⁴Le note acquisite esternamente alla scuola sono convertite in base a tabelle ad hoc adottate dalla Divisione e sostituiscono quelle degli esami scolastici.

Ripresa note e ripetizione esami

Art. 14

¹Il candidato che non ha superato gli esami previsti al termine del III anno del ciclo di MP1 secondo il modello "concentrato" può chiedere di ripetere l'ultimo anno come persona in formazione regolare; in questo caso le valutazioni acquisite nel corso del III anno non superato decadono.

²Nelle discipline per le quali non è previsto un esame, la nota di disciplina insufficiente può essere sostituita dalla nota conseguita frequentando regolarmente le lezioni nel corso dell'intero anno scolastico ripetuto.

Disposizioni finali

Capitolo quinto

Norma transitoria

Art. 15

¹Per le persone in formazione al 1° gennaio 2015 si applicano le disposizioni previgenti.

²Le procedure di qualificazione previste per le persone in formazione al 1° gennaio 2015 sono organizzate in base al

diritto previgente almeno fino al termine dell'anno scolastico 2018-2019.

**Entrata in vigore
e pubblicazione**

Art. 16

¹Il presente regolamento entra in vigore retroattivamente con l'anno scolastico 2015/2016 e abroga tutte le disposizioni anteriori.

²Esso è pubblicato sul Foglio Ufficiale.

Allegato A

Piano di studio SMC, per l'ottenimento dell'attestato federale di capacità (AFC) profilo E, con parti pratiche integrate, nella professione impiegato di commercio

Formazione di base organizzata dalla scuola (FOS+)

DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I su 36.5 sett.	II su 33.5 sett.	III su 33.5 sett.
A. Discipline e attività di pratica			
I. Lingua standard			
Italiano	5	4	4
II. Lingue 2			
Tedesco	4	4	3
Inglese	4	4	3
III. Economia e società (E&S)			
Contabilità	3	2	2
Economia aziendale	1	1	2
Diritto		1	2
Economia politica		1	1
Geografia economica			1
IV. Pratica integrata			
Parti pratiche integrate		6	5
Parti pratiche c/o SIC Ticino		120 ¹	120 ²
Corsi interaziendali		1g	1g
V. Informazione comunicazione amministrazione (ICA)			
ICA informatica	4	2	
ICA trattamento testi/comunicazione scritta d'azienda	4	2	3 ³
VI. CID A&C LA⁴			
CID A&C LA	1	2	2
VII. Offerta opzionale specifica FOS+			
Matematica	2	2	3
Storia e civica	2	2	2
Francese o Tecnica e ambiente	2	2	1
B. Altre discipline			
Educazione fisica	3	2	3
C. Discipline facoltative			
Istruzione religiosa	1	1	1
TOTALE	36	38	38

- A) Le procedure di qualificazione inerenti al supplemento formativo previsto alla SMC sono definite nel Piano di formazione – Impiegata/-o di commercio AFC del 21 novembre 2014 per la formazione di base organizzata dalla scuola (FOS+).
- B) Le note medie finali delle materie insegnate secondo le disposizioni del FOS+ sono riportate sull'AFC, ma non entrano nel calcolo della media e non contano ai fini del conseguimento dell'AFC.

¹ 120 ore di pratica aziendale integrata sono l'equivalente di tre settimane-anno di lavoro presso un'azienda di pratica commerciale (APC).

² Cfr. nota 1.

³ Un'ora lezione per l'italiano e una per ogni lingua 2 (tedesco e inglese) è finalizzata allo svolgimento del programma di *Comunicazione scritta d'azienda* nella lingua di riferimento.

⁴ Competenze interdisciplinari (CID), Approfondire e collegare (A&C), Lavoro autonomo (LA).

Allegato B

**Piano di studio SMC, per l'ottenimento dell'attestato federale di capacità (AFC) profilo E, con parti pratiche integrate, nella professione impiegato di commercio con l'attestato federale di maturità professionale (MP1) nell'indirizzo economia e servizi, tipo economia
Formazione di base organizzata dalla scuola (FOS+)**

DISCIPLINE D'INSEGNAMENTO	I su 36.5 sett.	II su 36.5 sett.	III su 34.5 sett.
A. Discipline e attività di pratica MP1			
I. Ambito fondamentale			
Italiano	5	4	4
Tedesco	4	4	3
Inglese	4	4	3
Matematica	3	3	3
II. Ambito specifico			
Contabilità analitica e finanziaria	3	4	3
Economia aziendale	1	1	2
Diritto		2	2
Economia politica		1	2
III. Ambito complementare			
Storia e politica	2	2	2
Tecnica e ambiente	2	2	2
IV. Approccio interdisciplinare			
AIT per MP		2	
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)			2
Competenze interdisciplinari (CID)	1		
V. Offerta opzionale specifica (FOS+)¹			
Francese	2	2	1
Scienze naturali	2	2	1
Scienze sociali	2	2	1
VI. Insegnamento professionale obbligatorio			
Parti pratiche integrate			2
Parti pratiche c/o SIC Ticino			80 ²
ICA informatica	4	2	
ICA trattamento testi/comunicazione scritta d'azienda	4	2	3 ³
B. Altre discipline			
Educazione fisica	3	2	3
C. Discipline facoltative			
Istruzione religiosa	1	1	1
TOTALE	37	38	38

A) Ottiene l'AFC, profilo E, unitamente alla MP1, la persona in formazione che ha concluso il percorso formativo a scuola e in azienda (al minimo 52 settimane), conformemente al

¹ Una sola disciplina da scegliere per il triennio. Scienze naturali prevede lo studio di biologia, chimica e fisica; Scienze sociali prevede lo studio di etica, sociologia e psicologia. La sede può proporre altre discipline a opzione, previo consenso dell'UFCS.

² 80 ore di pratica aziendale integrata sono l'equivalente di due settimane-anno di lavoro presso un'azienda di pratica commerciale (APC).

³ Un'ora lezione per l'italiano e una per ogni lingua 2 (tedesco e inglese) è finalizzata allo svolgimento del programma di *Comunicazione scritta d'azienda* nella lingua di riferimento.

Allegato C

Piano di studio SPC: Maturità professionale (MP2), Economia e Servizi, tipo Economia 1 anno scolastico

A. Discipline di MP	1°+2° sem.
<i>I. Ambito fondamentale</i>	
Italiano	6
Tedesco	5
Inglese	5
Matematica	6
<i>II. Ambito specifico</i>	
Contabilità analitica e finanziaria	5
Economia aziendale	1
Diritto	2
Economia politica	2
<i>III. Ambito complementare</i>	
Storia e politica	3
Tecnica e ambiente	3
<i>IV. Ambito interdisciplinare</i>	
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)	1
Attività interdisciplinari tematiche (AIT) ¹	-.-
TOTALE	39

- A) Ogni disciplina consacra il 10% del proprio monte ore alle attività interdisciplinari (144 ore/anno).
B) Il Progetto didattico interdisciplinare implica un lavoro personale dell'allievo (equivalente a circa 40 ore).

¹ Sono da svolgere 3 AIT; l'attività è integrata nelle discipline (non è previsto alcun compenso).

Allegato D

Piano di studio SPC: Maturità professionale (MP2), Economia e Servizi, tipo Economia 2 anni scolastici

D1 Classe autonoma

A. Discipline di MP	1° anno	2° anno
I. Ambito fondamentale		
Italiano	3	3
Tedesco	2	3
Inglese	2	3
Matematica	3	3
II. Ambito specifico		
Contabilità analitica e finanziaria	2	3
Economia aziendale	1	--
Diritto	2	--
Economia politica	2	--
III. Ambito complementare		
Storia e politica	1	2
Tecnica e ambiente	1	2
IV. Ambito interdisciplinare		
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)	--	1
Attività interdisciplinari tematiche (AIT)	[AIT] ¹	--
TOTALE	19	20

- A) Ogni disciplina consacra il 10% del proprio monte ore alle attività interdisciplinari (144 ore/anno).
B) Il Progetto didattico interdisciplinare implica un lavoro personale dell'allievo (equivalente a circa 40 ore).
C) Anticipo esami: l'esame scritto di *Economia e diritto* è svolto al termine del I anno.

¹ Sono da svolgere 3 AIT nel corso del I anno; l'attività è integrata nelle discipline (non è previsto alcun compenso).

Allegato E

Piano di studio SPC: Maturità professionale (MP2), Economia e Servizi, tipo Servizi, 1 anno scolastico

A. Discipline di MP	1°+2° sem.
<i>I. Ambito fondamentale</i>	
Italiano	6
Tedesco	5
Inglese	5
Matematica	6
<i>II. Ambito specifico</i>	
Contabilità analitica e finanziaria	6
Economia aziendale	2
Diritto	2
Economia politica	1
<i>III. Ambito complementare</i>	
Storia e politica	3
Economia e diritto	3
<i>IV. Ambito interdisciplinare</i>	
Progetto didattico interdisciplinare (PDI)	1
Attività interdisciplinari tematiche (AIT) ¹	--
TOTALE	40

- A) Ogni disciplina consacra il 10% del proprio monte ore alle attività interdisciplinari (144 ore/anno).
B) Il Progetto didattico interdisciplinare implica un lavoro personale dell'allievo (equivalente a circa 40 ore).

¹ Sono da svolgere 3 AIT; l'attività è integrata nelle discipline (non è previsto alcun compenso).