

# Stagista 52 settimane

La Scuola universitaria professionale della Svizzera italiana (SUPSI), è alla ricerca presso il **Dipartimento tecnologie innovative (DTI) con sede a Manno/Viganello**, uno stagista 52 settimane. Entrata in servizio 1 luglio 2020 o data da convenire.

## Mansioni

- Mansioni amministrative ed organizzative: smistamento posta, contabilizzazione fatture, gestione piccola cassa, cancelleria, permessi di posteggio ecc.,
- gestione e aggiornamento delle anagrafiche nelle banche dati,
- gestione della documentazione e organizzazione dell'archivio,
- supporto alle attività promozionali della SUPSI e per la redazione dei calendari scolastici,
- gestione e supporto delle richieste degli utenti esterni e interni,
- gestione sale conferenze.

## Requisiti

- Percorso scolastico maturità professionale 3+1 ad indirizzo commerciale con buoni risultati scolastici,
- conoscenze dei principali sistemi informatici (pacchetto Microsoft Office),
- buona conoscenza della lingua italiana, la conoscenza di un'altra lingua nazionale e dell'inglese costituiscono titolo preferenziale,
- buone capacità di apprendimento, precisione e motivazione,
- buone capacità relazionali e organizzative.

## Offriamo

- Una solida formazione in un ambiente di lavoro dinamico, stimolante, professionalizzante e in continua evoluzione.

I candidati dovranno inviare la seguente documentazione:

- Lettera di motivazione
- Curriculum vitae
- Pagelle scolastiche

Informazioni supplementari possono essere richieste presso il servizio risorse umane del DTI:

**Matteo Lunini**

[matteo.lunini@supsi.ch](mailto:matteo.lunini@supsi.ch)

Tel.: 058 666 67 26