

Stagiste/i 52 settimane (MP1) per l'ottenimento della maturità integrata nell'ambito del percorso di apprendistato Impiegato di commercio AFC a tempo pieno (modalità 3+1)

Scadenza: 31.01.2021

La SUPSI mette a concorso cinque posizioni per uno stage di 52 settimane presso le sue sedi. Lo stage è rivolto agli studenti (f/m) che stanno per concludere il terzo anno di una Scuola media di Commercio (SMC) a tempo pieno nell'ambito dell'apprendistato Impiegato di commercio AFC e che necessitano, per il conseguimento della maturità professionale commerciale, di svolgere un anno di pratica (MP1). Sei una ragazza o un ragazzo motivata/o e affidabile? Hai voglia di applicarti in un ambiente dinamico e giovane di una scuola universitaria professionale? Grado d'occupazione del 100% ed entrata in servizio nel mese di agosto 2021.

Le mansioni indicate sono da considerarsi indicative poiché in base al Dipartimento dove verrà collocata la risorsa, il mansionario verrà elaborato nel dettaglio ed i compiti verranno assegnati specificatamente.

Mansioni

- mansioni amministrative ed organizzative: smistamento posta, contabilizzazione fatture, gestione piccola cassa, cancelleria, permessi di posteggio ecc.;
- gestione e aggiornamento delle anagrafiche nelle banche dati;
- gestione della documentazione e organizzazione dell'archivio;
- supporto alle attività promozionali della SUPSI e per la redazione dei calendari scolastici;
- gestione e supporto delle richieste degli utenti esterni e interni;
- gestione sale conferenze.

Requisiti

- ottenimento del diploma della Scuola media di commercio a tempo pieno (3 anni AFC), con la necessità del conseguimento dell'anno di pratica (MP1) per l'ottenimento della maturità professionale;
- ottimi risultati scolastici;
- conoscenze dei principali sistemi informatici (pacchetto Microsoft Office);
- buona conoscenza della lingua italiana, la conoscenza di un'altra lingua nazionale e dell'inglese costituiscono titolo preferenziale;
- buone capacità di apprendimento, precisione e motivazione;
- buone capacità relazionali e organizzative.

Offriamo

- Una solida formazione in un ambiente di lavoro dinamico, professionalizzante ed in continua evoluzione;
- Un ambiente di lavoro stimolante in un contesto dinamico di una scuola universitaria professionale;

Informazioni aggiuntive

Maggiori informazioni in relazione al personale in formazione sono pubblicati nelle "Direttive interne SUPSI" (direttiva 6B).

Informazioni supplementari possono essere richieste a:

Servizio Risorse Umane

Elsa Ducommun
T +41 (0)58 666 60 80
elsa.ducommun@supsi.ch

Saranno prese in considerazione unicamente le candidature inoltrate entro il 31.01.2021 tramite l'apposito formulario online.

Non sono accettate candidature incomplete, inviate tramite canali di comunicazione alternativi ed oltre il termine stabilito.