

CONCORSO PER L'ASSUNZIONE DI UNO/A STAGISTA DI 52 SETTIMANE

01 VISION

La nostra società è un'azienda che opera nel settore informatico fornendo soluzioni di alto profilo ai clienti di ogni dimensione e settore merceologico. Consulenza, formazione e partnership con i principali player tecnologici a livello mondiale, costituiscono i vantaggi competitivi dell'azienda.

02 JOB DESCRIPTION

4IT Solutions mette a concorso l'assunzione di uno/a stagista di 52 settimane per l'ottenimento della maturità professionale commerciale

03 COMPITI

- Gestione del centralino: rispondere al telefono e alle e-mail
- Gestione di compiti amministrativi: smistamento posta, controllo bollettini di consegna/spedizione, registrazione fatture
- Archiviazione di documenti e pratiche amministrative
- Stesura di offerte semplici (diretto contatto con clienti/fornitori) per fornitura materiale e servizi
- Gestione rinnovi contratti servizi/garanzie

04 REQUISITI

- Attestato federale di capacità (AFC) quale impiegato/a di commercio
- Buona conoscenza del pacchetto office e dei mezzi informatici
- Buone conoscenze dell'inglese
- Buone capacità relazionali e organizzative

05 LUOGO DI LAVORO

Gravesano, Canton Ticino (Svizzera)

06 MODALITÀ DI IMPIEGO

- 100% (40 ore settimanali) per la durata di 1 anno
- Data di inizio prevista: 1° agosto o eventuale periodo da concordare

Le candidature complete di curriculum vitae, lettera di motivazione e ultime pagelle scolastiche dovranno pervenire a:
hr@4itsolutions.com