

ML 2-01 Obiettivi d'insegnamento

Materia: Trattamento Testi	Curricolo: SMC profilo E dal 2022-2023 Anno: 1. anno	Ore lezione settimanali: 4
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso lo studente è in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scrivere al computer utilizzando il sistema di scrittura a 10 dita alla cieca per la tastiera alfanumerica. - Conoscere le funzioni di Microsoft Word in funzione degli obiettivi di programma. - Impaginare un documento già redatto, utilizzando le formattazioni di media difficoltà del programma Microsoft Word. - Disporre una lettera di facile/media difficoltà, già redatta e consegnata in forma continuata, utilizzando il programma Microsoft Word. - Conoscere e utilizzare la guida in linea. 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apprendimento del sistema a 10 dita alla cieca con il programma Tutore Dattilo. - Allenamento della precisione e della velocità mediante la trascrizione di testi. - Impaginazione e formattazione (semplice e avanzata) di documenti con il programma Microsoft Word. - Disposizione di lettere commerciali di vari tipo con il programma Microsoft Word. - Creazione di fascicoli con il programma Microsoft Word. - Prime nozioni della corrispondenza commerciale: terminologia e introduzione alla compra-vendita commerciale. - Inserimento ed elaborazione di immagini. - Stampa unione. - Guida in linea. 	<p>La valutazione della persona in formazione avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prove scritte, almeno 3 per semestre. - controllo del classificatore con il materiale prodotto durante il primo anno, valutazione alla fine del secondo semestre. - applicazione e partecipazione alle lezioni. - esecuzione puntuale dei compiti e degli esercizi assegnati in classe e a casa.
	Supporti didattici necessari: PC con programma Tutore Dattilo ^{PRO} , pacchetto Microsoft Office e le dispense consegnate dal docente.	