

ML 2-01 Obiettivi d'insegnamento

Materia: Inglese	Curricolo: SPC IC profilo E dal 2022-2023 Anno: 3. anno	Ore lezione settimanali: 2
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del percorso formativo la PIF è in grado di:</p> <p><u>Competenza "Ascoltare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - saper comprendere informazioni globali di TV, radio, media concernenti temi economici, culturali e scientifici; - capire messaggi da segreterie telefoniche, annunci vari che riguardano la vita professionale e non; - capire le istruzioni e descrizioni di procedimenti; - capire i punti salienti di riunioni, conferenze e conversazioni telefoniche. <p><u>Competenza "Leggere":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - capire i punti essenziali di testi semplici di vario genere (promemoria, prenotazioni, offerte, reclami, scuse, ...) con i mezzi ausiliari; - capire testi economici e professionali semplici; - capire testi specifici come verbali e rapporti, prospetti, annunci, articoli di giornale. <p><u>Competenza "Parlare":</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - saper parlare di sé, di temi familiari, hobby, esperienze professionali, delle proprie preferenze; 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti temi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lavoro e azienda - Situazioni quotidiane - Temi di attualità - Temi a partire da testi proposti dal docente <p>Durante il corso vengono trattate le seguenti strutture grammaticali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Revisione generale dei principali temi - Revisione generale dei principali tempi verbali - Passivo - Condizionali (0, 1, 2) 	<p>La valutazione della persona in formazione avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>prove scritte</u>: almeno 3 per semestre che verifichino le competenze di ascolto, lettura e scrittura; saranno verificate anche le conoscenze grammatica e di vocabolario; - <u>prove orali</u>: almeno una presentazione orale a semestre rispettando le consegne e scadenze previste; - <u>recupero dei test</u>: a discrezione della docente; - applicazione e partecipazione attiva alle lezioni e atteggiamento consono all'apprendimento in una scuola professionale; - esecuzione puntuale dei compiti. <p>Esame scritto:</p> <p>È consentito l'utilizzo di un dizionario cartaceo italiano-inglese/inglese-italiano e/o dizionario monolingue inglese. Il dizionario deve essere personale.</p> <p>Esame orale:</p> <p>Nessun mezzo ausiliario consentito.</p>

ML 2-01 Obiettivi d'insegnamento

- saper prendere accordi, lasciare messaggi, condurre una conversazione telefonica, scrivere brevi mail, promemoria e compilare formulari;
- saper reagire in maniera adeguata;
- saper fare una presentazione orale in modo logico, coerente e coeso;
- saper discutere, esprimere e sostenere la propria opinione su temi che riguardano la sfera professionale e privata;
- saper riferire oralmente da una lingua all'altra le informazioni più importanti di testi vari e grafici in ambito professionale e non;
- saper riferire da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio o da un testo scritto che tratta argomenti familiari.

Competenza "Scrivere":

- saper redigere semplici mail, messaggi, formulari, promemoria;
- saper redigere semplici ordinazioni, reclami, messaggi di scuse (mail, lettere);
- saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti di testi vari e grafici in ambito professionale e non;
- saper riferire per iscritto da una lingua all'altra le informazioni più importanti emerse da un colloquio;

<ul style="list-style-type: none"> - saper trasmettere da una lingua all'altra le informazioni più importanti di un testo scritto che tratta di argomenti familiari. <p><u>In generale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - disporre di un vocabolario di base e specifico per eseguire i compiti; - disporre di strutture grammaticali per eseguire i compiti; - saper utilizzare il dizionario mono/bilingue e internet; - saper applicare le strategie di lettura; - sapere cercare sinonimi e opposti; - sapere porre le domande correttamente per verificare la comprensione del messaggio; - saper reagire con termini appropriati quando non si capisce; - saper riformulare, con perifrasi, i concetti e le parole che non si conoscono; - saper migliorare e/o correggere i propri testi anche con mezzi ausiliari. 		
Supporti didattici necessari: libro di testo e dispense.		