

Stage per il conseguimento della maturità professionale commerciale (52 settimane)

Fidubox Sagl mette a disposizione 1 posto di stage a tempo pieno dal 01 luglio 2023. Fidubox offre la possibilità di lavorare in un ambiente professionale e dinamico.

L'azienda

Fidubox Sagl è attiva nel ramo economico fiduciario commerciale da due anni, nello specifico si occupa di tenere la contabilità dei suoi clienti, redigere dichiarazioni fiscali, consulenza fiscale ed inoltre si occupa dell'amministrazione del personale.

Mansioni

Compiti di segretariato e aiuto contabile come da ordinanza sulla formazione:

- Gestione posta
- Gestione telefonate
- Accoglienza clientela e vari lavori di segretariato
- Assistenza nello svolgimento di pratiche amministrative interne sia per conto di clienti
- Assistenza nella gestione dell'archivio fisico ed elettronico
- Assistenza nei lavori di contabilità

Requisiti

- Interesse a lavorare nel ramo dei servizi amministrativi
- Buona conoscenza della lingua italiana, la conoscenza di un'altra lingua nazionale e dell'inglese costituiscono titolo preferenziale
- Buone conoscenze informatiche (pacchetto Office)
- Capacità d'organizzazione
- Buone capacità di apprendimento e grande applicazione

Informazioni importanti

- Orario di lavoro: 40 ore settimanali
- Sede di lavoro: Lugano, Corso Elvezia 25
- Durata dell'impiego: 52 settimane

Interessata/o?

le candidature, corredate dai seguenti documenti, vanno inoltrate via e-mail all'indirizzo contabilita.2@fidubox.ch persona di riferimento Michael Schiariti.

- Lettera di presentazione
- Curriculum vitae
- Pagelle scolastiche (compresa la valutazione del 1° semestre del 3° anno)

Altre forme di candidatura non saranno ritenute valide.

Ulteriori informazioni si possono ottenere presso il signore Schiariti Michael all'indirizzo e-mail contabilita.2@fidubox.ch