

Materia: Economia aziendale	Curricolo: SMC profilo M dal 2023-2024 Anno: 1° anno	Ore lezione settimanali: 2
Obiettivo di formazione	Contenuti del programma	Metodo di valutazione
<p>Al termine del corso la persona in formazione è in grado di:</p> <p>Modello aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i concetti base (bisogni, beni e servizi, fattori di produzione) con l'aiuto di esempi pratici, considerando le relazioni tra i soggetti economici e la scarsità delle risorse. - Identificare e analizzare le diverse funzioni aziendali (reparti) e le loro caratteristiche. - Spiegare un modello azienda-ambiente sostenibile con l'aiuto di un esempio pratico. - Distinguere le sfere ambientali, riconoscere i gruppi di interesse e i relativi conflitti. - Comprendere gli obiettivi dell'attività aziendale: profitto, sicurezza finanziaria, responsabilità sociale interna ed esterna - Riconoscere misure imprenditoriali e aziendali nell'ambito di una semplice strategia aziendale. <p>Finanze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i principali tipi di finanziamento aziendale, differenziando il finanziamento esterno da quello interno. - Riconoscere l'importanza della liquidità per un'azienda con esempi semplici e pratici 	<p>Durante il corso vengono trattati i seguenti argomenti:</p> <p>Modello aziendale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bisogni e beni, - Fattori di produzione. - Funzioni aziendali. - Tipologia di aziende - Sfere ambientali, - Gruppi di interesse e i relativi conflitti, - Obiettivi aziendali. <p>Finanze</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distinzione tra capitale proprio e capitale estraneo. - Problema della liquidità per la continuità nel tempo dell'azienda. 	<p>La valutazione della persona in formazione avviene nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno 3 prove scritte per semestre - applicazione e partecipazione alle lezioni - esecuzione puntuale dei compiti

<p>Prestazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le forme di organizzazione con l'aiuto di esempi <p>Socialità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mostrare l'importanza dello sviluppo del personale (risorse umane) per la produttività del lavoro e per il successo aziendale. - Spiegare il contenuto e lo scopo di un mansionario. - Spiegare i metodi di gestione delle risorse umane e gli incentivi per la motivazione. - Illustrare le politiche retributive del personale nonché i vantaggi e gli svantaggi. <p>Campi di studio speciali dell'economia aziendale: assicurazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicare i rischi più comuni che colpiscono un individuo nella vita professionale e privata. - Valutare e spiegare le possibilità di protezione finanziaria tramite le assicurazioni sociali e previdenziali (3 pilastri) e le principali assicurazioni private (RC auto, RC privata, casco parziale e totale, economia domestica, assicurazione stabile, assicurazione vita e assicurazione viaggio). 	<p>Prestazioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione procedurale e strutturale. <p>Socialità</p> <ul style="list-style-type: none"> - Differenziazione tra amministrazione e gestione del personale. - Mansionario - Ricerca e iter di selezione: profilo delle caratteristiche, mansionario, canali di ricerca interni ed esterni con i loro vantaggi e svantaggi. - Formazione del personale. - Forme di partecipazione del personale. - Forme di retribuzione e benefit. <p>Campi di studio speciali dell'economia aziendale: assicurazione</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mettere in evidenza l'utilità di una assicurazione. - Classificazione delle assicurazioni. - Lessico specifico del ramo assicurativo. - Funzionamento dei tre pilastri. 	
<p>Supporti didattici necessari: Calcolatrice e classificatore di materia GLIMI.</p>		